

KIVIÕLI I KESKKOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE KORD

Kiviõli I Keskkooli õpilaste vastuvõtmise kord on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §27, haridus- ja teadusministri 19.augusti.2010 määruse nr 43 “Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord “§2 lg 1 ning Kiviõli Linnavolikogu 28. oktoobri 2010 osuse nr 99 “Ülesannete delegeerimine” alusel.

Kool avalikustab vastuvõtu korra avaliku teabe seaduse alusel kooli kooli kodulehel:
www.kivioli1.edu.ee

1. Vastuvõtt esimesse klassi

- 1.1. Esimesse klassi võetakse vastu koolikohustuslik laps, kes on jooksva aasta 1. oktoobriks saanud 7-aastaseks.
- 1.2. Esimesse klassi astuda soovivad lapsed registreeritakse kooli kantseleis vanema kirjaliku taotluse alusel alates jooksva aasta 1. aprillist.
- 1.3. Erandjuhul võib vabade kohtade olemasolul vastu võtta vanema soovil lapse, kes on jooksva aasta 30. aprilliks saanud 6-aastaseks.
- 1.4. Laps arvatakse 1. klassi nimekirja peale registreerimist (vajalike dokumentide esitamisel) kooli kantseleis.
- 1.5. Kooli vastuvõtmiseks esitatakse:
 1. kirjalik taotlus. Taotluse esitab lasevanem või lapse seaduslik esindaja. Taotluse võib esitada ka digitaalselt allkirjastatuna. (taotluse blanketi saab kooli koduleheküljelt, aga on võimalik täita ka kohapeal kooli kantseleis)
 2. koopia lapse sünnitunnistusest
 3. 2 dokumendi pilti
 4. elukoha tõend (väljastab elukohajärgne omavalitsus)
 5. lapse tervisekaart
 6. taotluse esitaja isikut tõendav dokument (ei pea esitama juhul, kui taotlus on allkirjastatud digitaalselt)
- 1.6. Dokumentide esitamise tähtaeg on jooksva aasta 30. juuni.

2. Vastuvõtt 2. – 9. klassi

- 2.1. Põhikooli 2.- 9. klassi võetakse vastu koolikohustuslikud isikud, kelle elukoht asub Kiviõli linna haldusterritooriumil.

2.2. Õpilasi, kelle elukoht asub mõne teise linna või valla haldusterritooriumil, võetakse vastu vabade kohtade olemasolul.

2.3. Kooli vastuvõtmiseks esitatakse:

1. kirjalik taotlus. Taotluse esitab lasevanem või lapse seaduslik esindaja. Taotluse võib esitada ka digitaalselt allkirjastatuna. (avalduse blanketi saab kooli koduleheküljelt, aga on võimalik täita ka kohapeal kooli kantseleis)
2. õpilase isikut tõendav dokument/sünnitunnistus
3. direktori poolt kinnitatud klassitunnistus/hinneteleht
4. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust
5. 2 dokumendi pilti
6. elukoha tõend (väljastab elukohajärgne omavalitsus)
7. õpilase tervisekaart
8. taotluse esitaja isikut tõendav dokument (ei pea esitama juhul, kui taotlus on allkirjastatud digitaalselt)

3. Vastuvõtt 10. klassi

3.1. Gümnaasiumisse vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud õpilane olenemata tema elukohast.

3.2. Gümnaasiumi 10. klassi võetakse õpilasi põhikooli lõputunnistuse alusel, kui õpilane vastab nimetatud tingimustele:

1. põhikooli lõputunnistuse keskmine hinne on vähemalt 3,5,
2. käitumine põhikooli lõputunnistusel on vähemalt rahuldav.

3.3. 10. klassi astumiseks esitatakse:

1. taotlus gümnaasiumisse astumiseks. Taotluse võib esitada ka digitaalselt allkirjastatuna.
2. põhikooli lõputunnistus koos hinnetelehega või sellele vastav välisriigis omandatud haridustaseme tunnistus
3. õpilase isikut tõendav dokument (ei pea esitama juhul, kui taotlus on allkirjastatud digitaalselt)
4. 2 dokumendi pilti
5. iseloomustus eelmisest koolist (kui ei ole lõpetanud põhikooli Kiviõli I Keskkoolis)
6. õpilase tervisekaart (kui ei ole lõpetanud põhikooli Kiviõli I Keskkoolis)
7. elukoha tõend (väljastab elukohajärgne omavalitsus)

3.4. Dokumentide esitamise tähtaeg avaldatakse kooli kodulehel hiljemalt jooksva õppeaasta 1. juuniks.

4. Vastuvõtt 11. ja 12. klassi

- 4.1. Gümnaasiumiklassidesse võetakse uusi õpilasi vastu vabade õpilaskohtade olemasolul.
- 4.2. Ainetes, mida õpilane ei ole Kiviõli I Keskkooli õppekavas ettenähtud mahus õppinud, koostatakse individuaalne õppekava.
- 4.3. 11. ja 12. klassi astumiseks esitatakse:
 1. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud õpinguraamat
 2. ametlikult kinnitatud dinneteleht kursusehinnetega
 3. õpilase isikut tõendav dokument (ei pea esitama juhul, kui taotlus on allkirjastatud digitaalselt)
 4. õpilase tervisekaart
 5. 2 dokumendi pilti
 6. avaldus
 7. elukoha tõend (väljastab elukohajärgne omavalitsus)