

# Distantsõppe (e-õppe) läbiviimise kord

## 1. ÜLDINE INFO

- 1.1. Distantsõppe päev jaguneb video- või põimtundideks, iseseisvaks tööks paberkandjal allikatega, iseseisvaks tööks e-keskkonnades. **Tegemist on õpetaja poolt juhitud õppetegevusega.**
- 1.2. Õppetöö toimub tunniplaani alusel.
- 1.3. Õpetaja alustab tundi veebi vahendusel ja on tunni jooksul kättesaadav ka siis, kui õpilastel on iseseisev tööülesanne.
- 1.4. Videotunnid toimuvad Google Meet keskkonnas.
- 1.5. Õpetajad kasutavad töövahendiks **ainult kooli domeeniga e-posti aadressi.**
- 1.6. Õpilasi ja lapsevanemaid teavitatakse Stuudiumi sõnumite kaudu. Sotsiaalmeedia vahendusel ühenduse võtmine on lubatud vaid juhul, kui õpetajaga on vastav kokkulepe.
- 1.7. Videotunni salvestamine ja jagamine ilma eelneva kokkuleppeta ei ole lubatud. See kehtib kõigile osapooltele: õpetajale, kooli juhtkonnale, õpilastele, lapsevanemale.
- 1.8. Reaalajas tunni korral on tunnis osalemise kohustus õpilasel ja seetõttu saadab aineõpetaja Stuudiumi kaudu ülekande lingi ainult õpilasele.
- 1.9. Reaalajas tundi ei tohi ilma eelneva kokkuleppeta jälgida teised isikud (näiteks õde, vend, ema, isa ja sõber, aga ka kooli juhtkond).
- 1.10. Reaalajas õpilastest videopildi jälgimise nõue (õpilane näitab ennast veebikaamera kaudu) on põhjendatud, et õpetaja saaks tundi läbi viia sh kontrollida õpilase tunnis osalemist.
- 1.11. Distantsõppe korral peab õpilane proovima hoida oma arvutipilti sellisena, et see ei oleks näha kõrvalistele isikutele. Oma kaamerapilti tuleks hoida sellisena, et seal ei oleks näha kõrvalisi isikuid.

## 2. E-ÕPPE KORRALDUS

### 2.1. Stuudium

- 2.1.1. Variant 1: Õpetaja lisab terve nädala info (k.a korralduslik info) õppeaine päevikusse hiljemalt esmaspäeval kella 9.00.
- 2.1.2. Variant 2: Õpetaja lisab tunni info (k.a korralduslik info) õppeaine päevikusse hiljemalt tunni toimumise päeval hiljemalt kella 8.00.

- 2.1.3. Tunnikirjeldus peab sisaldama järgmist: 1. teema; 2. eesmärk ; 3. tööülesande kirjeldus; 4. korralduslik info: iseseisev ülesanne Google Classroomis; veebitund Google Meetis (link Stuudiumis).

## 2.2. Google Classroom

- 2.2.1. Variant 1: Õpetaja lisab terve nädala ülesanded Classroomi hiljemalt esmaspäeval kell 9.00.
- 2.2.2. Variant 2: Õpetaja lisab ülesanded õppeaine toimumise päeval hiljemalt kell 8.00.
- 2.2.3. Ülesande kirjeldusest peab õpilane aru saama, kas:
- tegemist on videotunniga (sellisel juhul link Google Meetsi kohtumisele);
  - tegemist on iseseisva tööga (sellisel juhul korrektselt sõnastatud õpijuhhis, töö esitamise tingimused, vajadusel koos hindamise/tagasisidestamise kirjeldusega).
- 2.2.4. Õppeaine/kursuse lõppedes õpilaste tööd kustutatakse ja Google Classroomi klass arhiveeritakse.

## 2.3. E-õppe osad

- 2.3.1. SISSEJUHATAV VIDEOTUND – uue teema tutvustamine; teema mõistmise kontrollimine; iseseisvate tööde tutvustamine
- 2.3.2. ISESEISEV TÖÖ – Paber kandjal õppematerjalidega; e-keskkonnas (nt Opiq, Nutisport.ee, Taskutark jne); või mõni muu õpetaja poolt valitud lahendus.
- 2.3.3. TAGASISIDE – videotunnis suuline tagasiside või kirjalik tagasiside.
- 2.3.4. KODUTÖÖD – **Eraldi koduseid ülesandeid distantsõppe ajal ei anta. Tunnitöö sooritamise on piisav osalemine õppetöös.**

## 2.4. Hindamine ja tagasiside

- 2.4.1. Distantsõpe kuni üks nädal:
- Keskendutakse õppimisele ja õpetamisele, mitte hindamisele. Hindamise võib ühe nädala jooksul asendada hindamiseta testide tegemisega.
- 2.4.2. Distantsõpe kestab kauem kui üks nädal:
- Hindamisel lähtub õpetaja kooli hindamisjuhendist.
- 2.4.3. Õpetajate tagasiside on väga mõjus vahend õppimise soodustamiseks. Kui õpilastel on selge, milline on hea sooritus, oskavad nad selle poole püüelda. Õpetajalt eeldab see teema, eesmärgi, tööülesande kirjelduse/etappide ja hindamiskriteeriumite selget sõnastamist.

- 2.4.4. Õpetajate tagasiside peab olema informeeriv ning võimaldama õpilastel mõista, mis täpselt ootustele vastas ja mis mitte.
- 2.4.5. Hinded kannab õpetaja Stuudiumisse ja lisab juurde tagasiside või viite, kus tagasiside asub (nt Google Classroomis või õpilase tööle).

## 2.5. E-õppes osalemine

- 2.5.1. Videotundides osalemine on õppetöö tulemuslikkust arvestades üldjuhul kohustuslik.
- 2.5.2. Kui õpilane ei saa mingil põhjusel päevakava järgi tunnitöid teha ja videotundides osaleda, siis tuleb päevatöö iseseisvalt omandada Stuudiumi tunnikirjelduste järgi ja esitada töö(d) õpetajale vastavalt saadud juhendile, mille leiab **Google Classroomist**.
- 2.5.3. Kui õpilasel tekib tehniline probleem, raskused töökäsust arusaamisel, töö valmimine võtab oodatust kauem aega, pöördub ta **Stuudiumi** sõnumi kaudu aineõpetaja poole, selgitab olukorda, palub abi või ajapikendust.
- 2.5.4. Õpetaja vastab sõnumile hiljemalt järgmisel tööpäeval ajavahemikus 8.15-15.30.
- 2.5.5. **Kool teostab järelevalvet õpilaste distantsõppes osalemise üle. Tunnitöö järjepidev esitamata jätmine võrdub koolikohustuse mittetäitmisega. Klassijuhataja või tugispetsialist võtab vajadusel ühendust õpilase ja/või õpilase vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes.**