



8.klass

Eesti keel

ÕPPESISU	ÕPITULEMUSED
SUULINE JA KIRJALIK SUHTLUS	SUULINE JA KIRJALIK SUHTLUS
<ul style="list-style-type: none">• Suhtlusolukord, suhtlusolukorra komponendid, suhtluspartnerid. Erinevates suhtlusolukordades osalemine. Suhtlusolukorraga arvestamine. Suhtlemisel partneriga arvestamine.• Suulise suhtlemise tavad eesti keeles: pöördumine, tervitamine, telefonivestlus.• Suhtlemine rühmas, sõna saamine, kõnejärje hoidmine. Rühmatöö käigus arvamuse avaldamine ja põhjendamine.• Diskussioon. Kompromissi leidmine, kaaslase õeldu/ tehtu täiendamine ja parandamine. Kaaslase tööle põhjendatud hinnangu andmine.• Suulise arutelu tulemuste kirjalik talletamine.• Väitlus, väitluse reeglid.	<ul style="list-style-type: none">• Teab suulise ja kirjaliku keelevormi erijooni;• oskab arvestada suhtlusolukorra ja suhtluspartneriga;• tunneb telefonivestluse eripärasid,• käsitleb koos partneri või rühmaga sihipäraselt eakohaseid teemasid ning lahendab probleemülesandeid, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi;• oskab algatada, arendada, tõrjuda ja katkestada nii suhtlust kui ka teemasid;• väljendab oma seisukohti ja sõnastab vajadusel oma eriarvamuse; teeb ettepanekuid, esitab omapoolseid põhjendusi, annab vajadusel lisateavet.
TEKSTI VASTUVÕTT	TEKSTI VASTUVÕTT
<ul style="list-style-type: none">• Peamised tekstiliigid (tarbe-, teabe-, meedia- ja reklaamižanrid), nende eesmärgid.• Teksti vastuvõtmise viisid.• Eri liiki tekstide lugemine ja võrdlemine.• Tekstist olulisema teabe ja probleemide leidmine, tekstist kokkuvõtte tegemine.• Reklaamtekst, reklaamtekstide eesmärk ja tunnused. Reklaami keel. Kriitiline lugemine. Avalik ja varjatud mõjutamine. Peamised keelelised mõjutamisvõtted, demagoogia. Meediaeetika kesksed põhimõtted. Sõnavabaduse põhimõte ja selle piirangud.• Teabetekstide eesmärk, teabeteksti tunnused ja ülesehitus.• Juhend ja uurimus. Pilttekstide ja teabegraafika lugemine ja tõlgendamine.• Kõne kuulamine, märkmete tegemine. Konspekterimine. Kõne põhjal küsimuste esitamine.	<ul style="list-style-type: none">• Orienteerub tekstimaailmas: tunneb olulisi tekstiliike (peamisi tarbe-, teabe-, meedia- ja reklaamižanreid), nende põhijooni ja kasutusvõimalusi;• teab, et teksti väljenduslaad sõltub teksti kasutusvaldkonnast liigist ja autorist; eristab tarbe-, teabe-, meedia- ja reklaamtekstide stiile üksteisest, argisuhtluse ja ilukirjanduse stiilist;• teab peamisi mõjutusvahendeid.



8.klass

Eesti keel

TEKSTILOOME	TEKSTILOOME
<ul style="list-style-type: none">• Teabe edastamine, reprodutseerimine, seostamine konkreetse teema või isikliku kogemuse piires.• Erinevat liiki alustekstide põhjal kirjutamine.• Refereerimine. Teabeallikatele ja alustekstidele viitamise võimalused. Viidete vormistamine.• Kõneks valmistumine, kõne koostamine ja esitamine. Kõne näitlikustamine.• Ettekande koostamine ja esitamine.• Kirjandi kirjutamise eeltöö: mõtete kogumine, kava koostamine, mustandi kirjutamine. Kirjandi teema ja peamõte, kirjandi ülesehitus. Teksti liigendamine. Jutustava, kirjeldava või arutleva kirjandi kirjutamine.	<ul style="list-style-type: none">• Leiab tekstiloomeks vajalikku kirjalikku või suusõnalist teavet raamatukogust ja internetist; valib kriitiliselt oma teabeallikaid ja osutab nendele sobivas vormis;• tunneb esinemise ettevalmistuse ja kirjutamise protsesse ja kohandab neid oma eesmärkidele;• oskab eesmärgipäraselt kirjutada kirjandit;• oskab suuliselt esineda (tervitab, võtab sõna, koostab ja peab lühikest ettekannet ja kõnet).
ÕIGEKEELSUS JA KEELEHOOLE	ÕIGEKEELSUS JA KEELEHOOLE
<p><u>Üldteemad</u> Eesti kirjakeele kujunemine 19. sajandil. <u>Algustäheõigekiri</u> Nimi, nimetus ja pealkiri. Isikud ja olendid; kohad ja ehitised; asutused, ettevõtted ja organisatsioonid; riigid ja osariigid; perioodikaväljaanded; teosed, dokumendid ja sarjad; ajaloosündmused; üritused; kaubad. <u>Lauseõpetus ja õigekiri</u> Lause. Lause suhtluseesmärgid. Lause liikmed: öeldis, alus, sihitis, määrus ja öeldistäide. Täiend. Korduvate eri- ja samaliigiliste lauseliikmete ja täiendite kirjavahemärgistamine, koondlause. Liht- ja liitlause. Lihtlause õigekiri. Rindlause. Rindlause osalause ühendamise võimalused, rindlause kirjavahemärgistamine. Põimlause. Pea- ja kõrvallause. Põimlause õigekiri. Segaliitlause. Lauselühend. Lauselühendi õigekiri. Lauselühendi asendamine kõrvallausega.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Teab eesti keele lauseehituse peajooni; tunneb keelendite stiiliväärtust; oskab keelendeid tekstis mõista ja kasutada;• järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid;• oskab õigekirjajuhiseid leida sõna- ja käsiraamatutest ning veebiallikatest;• rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes, tekste analüüsides ja hinnates;• teab õpitud tekstiliikide keelelisi erijooni; kasutab tekstide koostamisel tavakohast ülesehitust ja vormistust.



8.klass

Eesti keel

<p>Liht- ja liitlause sõnajärg. Otsekõne, kaudkõne ja tsitaat. Otsekõnega lause muutmine kaudkõneks. Lisandi ja ütte kirjavahemärgistamine ja kasutamine lauses.</p>	
--	--