

*Muudetud p. 3 - Vastuvõtt 10. klassi. Muudatus kinnitatud 01.03.2021.a käskkirjaga nr 1-2/52*

## **KIVIÕLI I KESKKOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE KORD**

Kiviõli I Keskkooli õpilaste vastuvõtmise kord on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §27, haridus- ja teadusministri 19. augusti. 2010 määruse nr 43 “Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ §2 lg 1 alusel.

Kool avalikustab vastuvõtu korra avaliku teabe seaduse alusel kooli kooli kodulehel: [www.k1k.ee](http://www.k1k.ee)

### **Vastuvõtt 1. klassi**

1. Esimesse klassi võetakse vastu koolikohustuslik laps, kes on jooksva aasta 1. oktoobriks saanud 7-aastaseks ja kelle elukoht asub Lüganuse valla haldusterritooriumil.
2. Erandjuhul võib vabade kohtade olemasolul vastu võtta vanema soovil lapse, kes on jooksva aasta 30. aprilliks saanud 6-aastaseks.
3. Lapsi, kelle elukoht asub mõne teise omavalitsuse territooriumil, võetakse vastu vabade kohtade olemasolul.
4. Avaldusi esimesse klassi astumiseks võetakse vastu alates jooksva aasta **1. aprillist kuni 31. maini**.
5. Digitaalselt allkirjastatud [avaldus](#) tuleb esitada elektrooniliselt meiliaadressile [kantselei@k1k.ee](mailto:kantselei@k1k.ee)
6. Kooli registreerimiseks esitatakse kooli kantseleisse alates **31. maist** järgmised dokumendid:
  - lapse isikut tõendav dokument (selle puudumisel sünnitunnistus);
  - üks dokumendipilt õpilaspiletile;
  - lapse tervisekaart või arsti poolt väljastatud väljavõte tervisekaardist;
  - lapse koolivalmiduskaart.
7. Laps arvatakse 1. klassi nimekirja peale registreerimist ja vajalike dokumentide esitamist. Nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga 01. septembril (kooliaasta esimesel päeval).

## Vastuvõtt 2. – 9. klassi

1. Põhikooli 2.- 9. klassi võetakse vastu koolikohustuslikud isikud, kelle elukoht asub Lüganuse valla haldusterritooriumil.
2. Õpilasi, kelle elukoht asub mõne teise omavalitsuse haldusterritooriumil, võetakse vastu vabade kohtade olemasolul.
3. Kooli õppima asumiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja digitaalselt allkirjastatud avalduse meiliaadressile [kantselei@k1k.ee](mailto:kantselei@k1k.ee).
4. Kooli vastuvõtmise korral tuleb esitada:
  - õpilase isikut tõendav dokument, selle puudumisel sünnitunnistus;
  - eelmisest koolist väljastatud ja direktori poolt kinnitatud klassitunnistus ja hinnete leht;
  - eelmisest koolist välja antud ja ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
  - üks dokumendipilt õpilaspiletile;
  - õpilase tervisekaart või ametlikult kinnitatud väljavõte tervisekaardist;
  - taotluse esitaja isikut tõendav dokument (ei pea esitama juhul, kui taotlus on allkirjastatud digitaalselt).

## Vastuvõtt 10. klassi

1. Gümnaasiumisse vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud õpilane olenemata tema elukohast.
2. Sisseastujate vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon. Komisjoni kinnitab direktor oma käskkirjaga.
3. 10. klassi vastuvõtmise eelduseks on:
  - põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
  - positiivsed põhikooli lõputunnistuse hinded;
  - vähemalt rahuldavad 9. klassi tunnistuse hinded;
  - sisseastumisläveni täitmine vähemalt 50% ulatuses (vt LISA 1):
    - motivatsioonikiri, milles kandidaat analüüsib ennast õppijana (tugevused ja nõrkused, s.h hobid, huvialad), selgitab isiklikke eesmärke ning põhjendab kooli valikut.
    - sisseastumisvestlus.

4. Dokumentide esitamise tähtaeg ja kandideerimise ajakava avaldatakse kooli kodulehel hiljemalt jooksva õppeaasta **1. märtsil**.
5. 10. klassi kandideerimiseks esitatakse keskkonnas [www.sisseastumine.ee](http://www.sisseastumine.ee) järgmised dokumendid:
  - Taotlus gümnaasiumisse kandideerimiseks.
  - 9. klassi klassitunnistus või e-päeviku väljavõte.
  - Motivatsioonikiri.

## **10. klassi kandideerimisvestluse korraldus**

1. Vestlusel osalevad õpilaskandidaat ja vähemalt kaks kooli vastuvõtukomisjoni liiget.
2. Õpilaskandidaadile saadetakse [www.sisseastumine.ee](http://www.sisseastumine.ee) kaudu kutse vestlusele.
3. Sisseastumisvestlusele ei kutsuta õpilast, kelle klassitunnistusel on mitterahuldavad hinded. Õpilaskandidaat langeb konkurentsist välja.
4. Mõjuva põhjuse korral (pikemaajaline haigus, olulise kaaluga perekondlik põhjus) on vestlust erandkorras võimalik sooritada ka muul ajal, mis määratakse komisjoni esimehe poolt. Selleks peab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja saatma vähemalt üks nädal enne vestluse toimumisaega [www.sisseastumine.ee](http://www.sisseastumine.ee) kaudu teate puudumise põhjusega. Erakorralise haigestumise korral peab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja saatma vähemalt kaks tundi enne vestluse toimumisaega sisseastumiskeskonna kaudu teate puudumise põhjusega. Kandidaati teavitatakse otsusest uue vestluse aja määramise osas sisseastumiskeskonna kaudu kolme tööpäeva jooksul.
5. Vestluse eesmärgiks on välja selgitada õpilase väärtused, huvid ja motiveeritus gümnaasiumis õppida ning koolivaliku põhjused.
6. Vestlusele hinnangu andmisel lähtutakse põhikooli lõpetajale riiklikult seatud õpitulemustest (vt LISA 3), mille põhjal on koostatud eraldi hindamismudelid vene põhikooli ja eesti põhikooli lõpetanud kandidaatidele (vt LISA 4 ja 5)

## **Vastuvõtmine 10. klassi**

1. Vastuvõtutingimuste täitmise alusel teeb vastuvõtukomisjon ettepaneku ja direktor otsustab ning kinnitab õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmise.
2. Kooli vastuvõtmisest teavitatakse õpilaskandidaate [www.sisseastumine.ee](http://www.sisseastumine.ee) keskkonna vahendusel kodulehel avalikustatud vastuvõtuajakavas märgitud tähtjaks.
3. Kooli vastu võetud õpilased esitavad [www.sisseastumine.ee](http://www.sisseastumine.ee) kaudu **30. juuniks** järgmised dokumendid:

- põhikooli lõputunnistuse ja hinnetelege koopia;
  - lapsevanema nõusolek isikuandmete töötlemiseks (vt LISA 2).
4. Õpilase tervisekaart või ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist esitatakse õppeaasta alguses, septembri esimese nädala jooksul kooli medõele.

## Vastuvõtt 11. ja 12. klassi

1. Gümnaasiumiklassidesse võetakse uusi õpilasi vastu vabade õpilaskohtade olemasolul.
2. Ainetes, mida õpilane ei ole Kiviõli I Keskkooli õppekavas ettenähtud mahus õppinud, koostatakse individuaalne õppekava.
3. 11. ja 12. klassi astumiseks esitatakse:
  - digitaalselt allkirjastatud taotlus gümnaasiumisse astumiseks (edastada [kantselei@k1k.ee](mailto:kantselei@k1k.ee));
  - direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud õpinguraamatu väljavõte eelmisest koolist;
  - direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud hinnetelegt jooksvate kursusehinnetega eelmisest koolist;
  - õpilase isikut tõendav dokument (ei pea esitama, kui taotluse digiallkirjastas õpilane ise);
  - õpilase tervisekaart või selle kinnitatud väljavõte;
  - üks dokumendi pilt õpilaspiletile.

## LISA 1

### Sisseastumistingimuste täitmise hindamismudel

<b>TINGIMUS</b>	<b>PUNKTID</b>
<b>Motivatsioonikiri:</b>	<b>20 punkti</b>
enesetuvustus	10 punkti
koolivaliku ja motivatsiooni põhjendus	10 punkti
<b>Vestlus:</b>	<b>10 punkti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vene põhikooli lõpetanud õpilaste vestluse hindamismudel (LISA 4)</li><li>• Eesti põhikooli lõpetanud õpilaste vestluse hindamismudel (LISA 5)</li></ul>	
<b>Kokku:</b>	<b>30 punkti</b>

## LISA 2

### NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

Õpilase nimi:

Õpilase isikukood:

Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku nimi:

Isikuandmete töötlemise eest vastutav töötleja on Kiviõli I Keskkool.

Lisainfot koolis isikuandmete töötlemise kohta leiab Kiviõli I Keskkooli andmekaitsetingimustest, mis on leitav kooli kodulehelt:

<https://www.klk.ee/et/andmekaitse>

<b>Olen nõus, et minu lapse isikuandmeid kasutatakse järgmistel eesmärkidel:</b>	<b>Nõus</b>	<b>Ei ole nõus</b>
Õpilase nime avalikustamine kooli infostendil, veebilehel ja koolilehes		
Õpilase nime avalikustamine kooli Facebooki uudistes		
Õpilase pildi ja/või teda kujutava video avalikustamine kooli veebilehel ja sotsiaalmeedias		
Õpilase töö (kirjutis, kunstiteos, multimeediapõhine teos) avalikustamine kooli näitustel, veebilehel ja sotsiaalmeedias		
Õpilasele konto loomine (õpilase nimelise e-posti aadressi ja õpikeskkonna loomine) ja õpilase andmete kasutamine õppe-eesmärgiliste veebikeskkondadega liitumisel.		

Teil on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasi võtmiseks tuleb esitada avaldus vastutavale töötlejale aadressile [kantselei@klk.ee](mailto:kantselei@klk.ee)

.....

Nõusoleku andja allkiri/digiallkiri või alaealise lapse vanema või hooldusõigusega isiku allkiri/digiallkiri

Kuupäev:

## LISA 3

### **Vestluse kriteeriumid:**

#### Vene põhikooli lõpetaja eesti keele oskus:

- 1) suhtleb eesti keeles igapäevastes suhtlusolukordades nii koolis kui ka väljaspool kooli;
- 2) mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemal;
- 3) oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada ja selgitada oma seisukohti ning plaane;
- 5) on omandanud esmased teadmised Eesti kultuuriloost, loeb eestikeelset eakohast kirjandust, vaatab filme ja telesaateid ning kuulab raadiosaateid;

#### Eesti põhikooli lõpetaja:

1. oskab oma seisukohti väljendada ning sõnastab vajaduse korral eriarvamuse;
2. esitab kuuldu ja loetu põhjal küsimusi, teeb järeldusi ning annab hinnanguid;
3. oskab kuuldu ja loetu nii suulises kui ka kirjalikus vormis kokku võtta;
4. oskab nii suhtlust kui ka teemasid algatada, arendada, tõrjuda ja katkestada;
5. oskab eakohastel teemadel arutleda ja probleemülesandeid lahendada ning osaleb diskussioonides;
6. kasutab asjakohaseid suulise ja kirjaliku suhtlemise tavasid ja võimalusi.

## LISA 4

### Vestluse hindamismudel vene põhikooli lõpetanud õpilaste jaoks

(Aluseks on võetud eesti keele teise keelena põhikooli lõpueksami rääkimisosa hindamisjuhend.)

Hinne/punktid	Hinde selgitusi
<b>9-10</b> Küsimustest saadakse aru, neile vastatakse täielikult ja laitmatult	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kõne on piisavalt sujuv ja hästi mõistetav. Esinevad suulisele kõnele omased tavalised takerdused.</li><li>• Sõnavara küsimustele vastamiseks piisav.</li><li>• Küsimustele vastatakse põhjalikult.</li><li>• Öeldu arusaadav.</li></ul>
<b>7-8</b> Küsimustest saadakse aru, neile vastamisega saadakse üsna hästi hakkama	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kõne pole küll päris sujuv, kuid on siiski täiesti mõistetav.</li><li>• Sõnavaras esineb mõningaid lünki. Tajub ja suudab selgelt edasi anda üldist mõtet.</li></ul>
<b>5-6</b> Küsimustest saadakse üldjoontes aru, neile vastamisega saadakse hakkama	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kõne pole sujuv ja see segab kohati arusaamist.</li><li>• Sõnavara ülesande täitmise jaoks piiratud. Sõnavara kesisusest hoolimata suudetakse mõtet üldjoontes moonutusteta edasi anda, kuigi kuulajal on arusaamise nimel vahel vaja pingutada.</li></ul>
<b>3-4</b> Küsimustest saadakse aru osaliselt, neile vastamisel on puudujääke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kõne on aeglane ja kõhklev, appi võetakse mitteverbaalsed vahendid. Arusaamine nõuab kuulajalt erilist tähelepanu.</li><li>• Sõnavara on ülesande täitmise jaoks liiga väike. Sagevad tähendusvead teevad kõneleja mõistmise raskeks.</li></ul>
<b>1-2</b> Küsimustest saadakse aru suurte raskustega, neile ei suudeta vastata, kuigi üritatakse	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kõne on seosetu, kuulaja saab jutust aru vaid üksikuid sõnu ja fraase.</li><li>• Sõnavara praktiliselt puudub, mistõttu öeldu mõttest on väga raske aru saada.</li></ul>
<b>0</b> Küsimustest ei saada aru, neile ei suudeta ega üritata vastata	Hindamiseks ebaadekvaatne vastus (näiteks mitte-eestikeelne jutt, seosetu eestikeelsed sõnad, grammatika puudub vms).



## LISA 5

### Vestluse hindamismudel eesti põhikooli lõpetanud õpilaste jaoks

Hinne/punktid	Hinde selgitusi
<p><b>9-10</b>  <b>Küsimustest saadakse aru, neile vastatakse täielikult ja laitmatult</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilane mõistab küsimust ning vastab põhjalikult.</li> <li>• Õpilane oskab väljendada oma seisukohta ja seda põhjendada.</li> <li>• Sõnavara on küsimustele vastamiseks rikkalik.</li> <li>• Vastab küsimustele põhjalikult.</li> <li>• Õeldu arusaadav.</li> </ul>
<p><b>7-8</b>  <b>Küsimustest saadakse aru, neile vastamisega saadakse üsna hästi hakkama</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilane saab küsimusest aru, vastus on piisav.</li> <li>• Väljendab oma seisukohta.</li> <li>• Sõnavaras esineb mõningaid lünki. Suudab selgelt edasi anda üldist mõtet.</li> </ul>
<p><b>5-6</b>  <b>Küsimustest saadakse üldjoontes aru, neile vastamisega saadakse hakkama</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kohati osutuvad küsimused keeruliseks. Vastused on pealiskaudsed.</li> <li>• Oma seisukoha väljendamisega on raskusi.</li> <li>• Sõnavara piiratud. Sõnavara kesisusest hoolimata suudetakse mõtet üldjoontes moonutusteta edasi anda, kuigi kuulajal on arusaamise nimel vahel vaja pingutada.</li> </ul>
<p><b>3-4</b>  <b>Küsimustest saadakse aru osaliselt, neile vastamisel on puudujääke</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kõne on aeglane ja kõhklev, appi võetakse mitteverbaalsed vahendid.</li> <li>• Ei oska oma seisukohta väljendada.</li> <li>• Sõnavara on küsimusele põhjalikumalt vastamiseks napp.</li> <li>• Osadele küsimustele ei oska vastata.</li> </ul>
<p><b>1-2</b>  <b>Küsimustest saadakse aru suurte raskustega, neile ei suudeta vastata, kuigi üritatakse</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Küsimustele antakse mõnesõnalisi nappe vastuseid.</li> <li>• Suurem osa küsimustest jääb vastuseta.</li> </ul>
<p><b>0</b>  <b>Küsimustest ei saada aru, neile ei suudeta ega üritata vastata</b></p>	<p>Hindamiseks ebaadekvaatne vastus.</p>