

ARVUTIKLASSI KASUTAMISE MEELESPEA:

- 1) Õpetaja broneerib Stuumi keskkonnas arvutiklassi kasutamiseks sobiva aja;
- 2) Õpilased sisenevad arvutiklassi koos õpetajaga;
- 3) Pärast arvutiklassi kasutust kustutab õpetaja arvutiklassis tule ning lukustab arvutiklassi ukse;
- 4) Õpetaja teavitab infojuhti/haridustehnoloogi arvutiklassis esinevatest/arvutiklassiga seonduvatest probleemidest.

Õpetaja tuletab arvutiklassis töötavatele õpilastele meelde, et:

- 1) enne tööd arvutiga õpilane peseb/kuivatab või desinfitseerib käed;
- 2) arvutiklassis paiknevad arvutid on Kiviõli I Keskkooli vara. Neid koheldakse heaperemehelikult!
- 3) arvutiklassis olevad arvutid on koolitöö tegemiseks;
- 4) õpilane väldib igasuguste muudatuste tegemist kooli arvutites, sh taustapildi muutmist, keelesätete muutmist jne. Võimalusel korraldatakse kogu töö Google Drive ja Google Classroom keskkonnas;
- 5) õpilane peab meeles, et kooli arvutite töölauale salvestatud tööd kustutatakse. Tööde säilitamiseks tuleb kasutada k1k domeeniga Drive keskkonda;
- 6) vahetund on puhkamiseks väljaspool arvutiklassi;
- 7) tunni lõpus desinfitseerib õpilane kasutatud töökoha tööpinnad ning arvuti klaviatuuri/hiire;
- 8) õpilane korrastab enne arvutiklassist lahkumist oma töökoha - tool laua alla, lülitab arvuti välja, prügi paneb prügikasti jne;
- 9) arvuti korrashoiu eesmärgil õpilane väldib arvutiklassis jookide/ toidu tarbimist;

1. ja 4. korruse konteinerites olevate sülearvutite kasutamise MEELESPEA:

- 1) 1.korruse sülearvutid on kasutamiseks **AINULT** 1.-4. klassi õpetajatele/õpilastele;
- 2) õpetaja broneerib Stuudiumi keskkonnas arvutite kasutamiseks aja;
- 3) enne tööd arvutiga õpilane peseb/kuivatab või desinfitseerib käed;
- 4) arvuti korrashoiu eesmärgil õpilane väldib arvuti läheduses joogi/söögi tarbimist;
- 5) õpetaja tuletab õpilastele meelde, et sülearvutid on Kiviõli I Keskkooli vara. Neid koheldakse heaperemehelikult ning kasutatakse **AINULT** õppetöoga seotud tegevuste teostamiseks;
- 6) konteinerist võtavad õpilased arvutid õpetaja juhendamisel;
- 7) õpilane väldib igasuguste muudatuste tegemist kooli arvutites, sh taustapildi muutmist, keelesätete muutmist jne.
Võimalusel korraldatakse kogu töö Google Drive ja/või Google Classroom keskkonnas;
- 8) õpilane peab meeles, et kooli arvutite töölauale salvestatud tööd kustutatakse. Tööde säilitamiseks tuleb kasutada k1k domeeniga Drive keskkonda;
- 9) vahetund on puhkamiseks!
- 10) pärast arvuti kasutamist õpilane desinfitseerib sülearvuti;
(Paberist salvrätile pihustatakse **ÜKS** kord desinfitseerimisvahendit).
- 11) õpetaja jälgib, et õpilane asetab sülearvuti konteinerisse ja ühendab laadija;
- 12) Õpetaja teavitab infojuhti/haridustehnoloogi konteinerites olevate sülearvutitega seonduvatest probleemidest.