

# **KIVIÕLI I KESKKOOLI HÄDAOLUKORRA LAHENDAMISE ÜLDPLAAN**

## **1. Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted**

Hädaolukorra lahendamise plaan on koostatud „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ (RT I 2010, 41, 240) § 45 alusel lähtudes kooli kohustusest tagada koolis viibivate isikute elu ja tervis, kooli vara ja keskkonna kaitse. Hädaolukorrana käsitatakse sündmust või sündmuste ahelat, mis ohustab koolis viibivate isikute elu ja tervist, kahjustab oluliselt keskkonda või tekitab ulatuslikku majanduslikku kahju.

Hädaolukorra lahendamise plaan on dokument, millega kirjeldatakse hädaolukorra lahendamise toimimist tervikuna. Hädaolukorra lahendamise plaanis sätestatakse:

- 1) hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted;
- 2) koolis hädaolukorra lahendamisega seotud isikute ülesanded;
- 3) hädaolukorra lahendamist juhtivad ja lahendamisele kaasatavad isikud;
- 4) hädaolukorra lahendamise juhtimise ja koordineerimise korraldus;
- 5) teabevahetuse korraldus;
- 6) koolitöötajate, õpilaste, vanemate ning vajaduse korral teiste isikute teavitamise korraldus;
- 7) õppekorraldus hädaolukorra ajal;
- 8) tegevused pärast hädaolukorda.

Hädaolukorra lahendamise plaani täiendatakse ja korrigeeritakse pidevalt vastavalt ressursside muutumisele, õppuste ja toimunud hädaolukordade lahendamise ajal ilmnunud puudustele.

Kiviõli I Keskkooli hädaolukorra lahendamise plaan ei reguleeri nende hädaolukordade lahendamist, mille lahendamine kuulub politsei, päästeteenistuse või muu asutuse pädevusse.

Hädaolukorra lahendamisel on peamiseks eesmärgiks:

- 1) abistada kannatanuid;
- 2) peatada olukorra eskaleerumine;
- 3) normaliseerida olukord võimalikult lühikese ajavahemiku jooksul ning taastada kooli toimimine.

Läbi hädaolukorra lahendamise planeerimise tagatakse hädaolukorraks valmisolek, valmistatakse ette vajalikud struktuurid ja ressursid, tagatakse teavitamine ja kaitse hädaolukorras ning kavandatakse kooli tegevuse jätkumine hädaolukorras.

Käesolev hädaolukorra lahendamise plaan koosneb üldplaanist ning eraldi kriisiplaanidest vastavalt erinevatele hädaolukordadele, mis on koostatud tuginedes läbiviidavale riskianalüüsile ning näidisplaanidele, mis koostati projekti „Kriisiolukorras tegutsemise plaani koostamise juhendmaterjali ja näidisplaanide koostamine koolidele ja lasteaedadele“ raames.

## **2. Koolis hädaolukorra lahendamisega seotud isikute ülesanded**

Kooli töötajate ülesandeks on selgitada välja hädaolukorra vältimise ja tagajärgede leevendamise võimalused, koostada plaanid konkreetsete hädaolukordade lahendamiseks, valmistuda ette hädaolukorra lahendamiseks koolituste ja õppuste kaudu, lahendada tekkivad hädaolukorrad, korraldada teavitamine, teha hädaolukorras tegutsemise selgitustööd õpilaste seas, taastada kooli toimimine.

Hädaolukorra tekkimisel otsustab viivitamata direktor, kas tegemist on tema lahenduspädevusse kuuluva hädaolukorraga. Kui ei ole, siis informeerib direktor hädaolukorrast politseid või päästkeskust ning olukorra lahendamine antakse üle vastavatele ametkondadele.

Kui hädaolukorra lahendamine on kooli pädevuses, siis hädaolukorra tekkides direktor:

- 1) juhib hädaolukorra lahendamist koolis, koordineerib kooli töötajate tegevust rakendades juhtumipõhist hädaolukorra lahendamise plaani;
- 2) tagab kooli toimimise korraldamise hädaolukorras;
- 3) korraldab vajadusel hoones või territooriumil viibivate isikute evakueerimise;
- 4) otsustab õppe- ja kasvatustegevuse jätkamise või katkestamise või otsustab õpilaste koju saatmise vajaduse;
- 5) korraldab dokumentide kaitse;
- 6) korraldab teabevahetust;
- 7) vajadusel taotleb kooli pidajalt täiendavaid ressursse.

## **3. Hädaolukorra lahendamist juhtivad ja lahendamisele kaasatavad isikud**

Hädaolukorra lahendamist juhib direktor vastavalt seadusest tulenevale pädevusele või tema puudumisel kooli põhimääruse alusel õppealajuhataja. Hädaolukorra juhtimine toimub vastavalt esinevale hädaolukorrale. Kui tegemist on hädaolukorraga, mille lahendamisse kaastakse politsei või päästkeskus, siis juhtimine hädaolukorras läheb üle vastavatele ametiasutustele. Juhul kui on tegemist hädaolukorraga, mille osas ei ole seaduse või muu õigusaktiga sätestatud hädaolukorra lahendamise juhtimist, kuid mille lahendamine eeldab politsei või päästkeskuse kaasamist või kooli pidaja kaasamist hädaolukorra lahendamisse, siis lepitakse juhtimise osas kokku.

Hädaolukorra lahendamisele kaasatavad isikud on kõik isikud, kes vastavalt oma seaduslikele ülesannetele on kohustatud operatiivselt reageerima või kes kaastakse hädaolukorra lahendamisse hiljem. Vajadusel kaasab direktor hädaolukorra lahendamisse kooli töötajad, kooli pidaja, hoolekogu või õpilasesinduse.

## **4. Hädaolukorra lahendamise juhtimise ja koordineerimise korraldus**

Kuna sündmuskoht on seotud kooli hoone ja territooriumiga, siis toimub esmane hädaolukorra reageerimine kooli tasandil. Hädaolukorra lahendamiseks kaasatakse koolil olemasolevad vajalikud ressursid.

Hädaolukorra lahendamise koordineerimiseks on moodustatud kriisimeeskond, kelle peamine ülesanne on direktori abistamine ja toetamine hädaolukorra lahendamisel ning vajalike ressursside hankimine, olukorra analüüs, koostöö koordineerimine, teabevahetuse korraldamine, asjassepuutuvate isikute teavitamine ning täiendavate ressursside taotlemine kooli pidajalt. Kriisimeeskonna oluliseks ülesandeks on ka osalemine kooli toimimise taastamises. Kui

hädaolukord nõuab välist abi, nt operatiivteenistuste kohaletulekut, allub direktor operatiivteenistuse juhile ja täidab ning vahendab temalt saadud korraldusi.

## **5. Teabevahetuse korraldus**

Kõik kooli töötajad on kohustatud hädaolukorrast viivitamatult teatama direktorile. Eriolukordades võib kooli töötaja esmalt pöörduda otse politsei või päästeteenistuse poole.

Hädaolukorras kasutatakse teabevahetuseks kõiki kooli kasutuses olevaid teavitamise kanaleid.

Teabevahetust korraldab direktor.

## **6. Koolitöötajate, õpilaste, vanemate ning vajaduse korral teiste isikute teavitamise korraldus**

Hädaolukorrast sõltuvalt otsustab direktor infokanali valiku. Sõltuvalt hädaolukorrast kasutatakse üldise informatsiooni edastamiseks koolikella või kooliraadiot. Koolikella või kooliraadio kaudu edastatakse kooli töötajatele teadaolev informatsioon kokkulepitud kujul. Õpetajad peavad juhinduma vastavalt saadud teabele.

Vanemate teavitamise otsustab direktor. Vanemaid teavitavad klassijuhatajad kanali kaudu, mis vanem on koolile info edastamiseks andnud.

## **7. Õppekorraldus hädaolukorra ajal**

Sõltuvalt hädaolukorrast otsustab õppe- ja kasvatustegevuse jätkamise või katkestamise või õpilaste koju saatmise vajaduse direktor. Direktori otsus võib puudutada kogu kooli, üksikut klassi või üksikut õpilast. Hädaolukorra tõttu ärajäänud õppetegevus korraldatakse õpiabi korras.

## **8. Tegevused pärast hädaolukorda**

Pärast hädaolukorda viiakse läbi juhtumianalüüs ning vaadatakse üle konkreetse juhtumi korral hädaolukorra lahendamise plaan. Vajadusel võetakse ette meetmed analoogse olukorra tekkimise ärahoidmiseks.

## **9. Erinevate gruppide ülesanded hädaolukordade lahendamisel**

Hädaolukorra lahendamine plaan koolis on jaotatud kolmeks, milles on eraldi käsitletud erinevate huvigruppide ülesandeid erinevate hädaolukordade lahendamisel.

1. Hädaolukorra lahendamise üldplaan
2. Õpetajate ja teiste töötajate ülesanded hädaolukorras
3. Turvalisus õppekäikudel ja kooli/klassi väljasõitudel